

We bring out **your best**
for the world



LEADING ORGANIZATIONS

INTERVISIE



Wat is intervisie?

Een gestructureerd en frequent overleg van een groep professionals om werksituaties te verhelderen om van daaruit te leren en te kiezen wat de beste oplossing is.

- Onderlinge advisering
- Over werk gerelateerde vraagstukken
- In een 'leer'-groep met gelijken
- Binnen een overeengekomen structuur
- Gericht op het komen tot een oplossing

Wat zijn kenmerken van intervisie?

- Het gaat om situaties waarbij de inbrenger van het vraagstuk invloed kan uitoefenen;
- Het gaat NIET over cognitieve vraagstukken, waarvoor iemand een goede oplossing heeft;
- Een intervisievraagstuk heeft altijd een zakelijke en een persoonlijke kant:
 - Het werk is de insteek;
 - In de eigen hantering van het vraagstuk ligt de oplossing besloten;
- Het gaat om dilemma's waar je op meerdere manieren tegenaan kunt kijken en waarvoor meerdere oplossingen mogelijk zijn;
- Opnieuw kiezen is een typisch intervisieresultaat.

Succesfactoren

Intervisie is voor mensen die:

- Die zich willen ontwikkelen;
- Die problemen willen onderzoeken en oplossen;
- Die samen met anderen willen leren;
- Die invloed hebben op hun eigen functie;
- Die bereid zijn tot openheid;
- Die bereid zijn hun eigen functioneren kritisch onder de loep te nemen;
- Die respect voor elkaar en elkaars problemen hebben;



Methode

1. Keuze voor een casus

- Deelnemers zeggen in één zin waar hun vraagstuk over gaat. De groep besluit welke casus als eerste en als tweede aan de beurt komt.

2. Probleemstelling

- Inbrenger vertelt kernachtig iets over de situatie waar hij of zij een vraag over heeft (5 min).

3. Beeldvorming

- Deelnemers stellen om beurten één open vraag om het vraagstuk helder te krijgen.
- Ze doen dit door open vragen te stellen binnen de Ken-/Keuzevelden en de interventieniveaus.

4. Oordeelsvorming

- Inbrenger vertelt wat het hem of haar tot nu toe heeft opgeleverd. Geen reacties!

5. 'Roddel'-ronde

- Inbrenger met rug naar de groep: deelnemers bespreken vrijuit met elkaar wat ze denken dat er aan de hand is en wat de inbrenger zou moeten doen.

6. Besluitvorming

- Inbrenger draait zich om en vertelt wat hij/zij eraan heeft en mee gaat doen.

7. Feedback

- Deelnemers geven een tip in de vorm *gaan doen, niet meer doen of blijven doen*.

Vorbereiding intervisie

1. Denk na over een werkgerelateerde casus en formuleer van hieruit een vraag.
2. Let daarbij op de criteria voor een goede vraagstellen (zie hand-out module 1):
 - Vraagstuk is persoonlijk;
 - Vraagstuk is actueel;
 - Vraagstuk is ambitieus;
 - Vraagstuk is niet 1-2-3 zelf op te lossen;



**WAAROM
MOEILIJK DOEN
ALS
HET SAMEN KAN**

Loesje

