

Op de stoel van

De opdracht

De dag van “Op de stoel van” is aangebroken. Jij neemt voor 1 dag afstand van jouw leidende rol binnen de organisatie en tegelijkertijd krijg je de kans om een dag op de stoel van een collega-deelnemer te zitten. Let op: dit hoeft niet op een en dezelfde dag plaats te vinden.

Met deze opdracht willen we - door een dag op de stoel van iemand anders te zitten - jullie horizon verbreden op het gebied van organisatiecultuur en nieuwe perspectieven aanreiken over leiderschap. Andersom werkt het ook door: de collega-deelnemer die een dag op jouw stoel zit, zal je van waardevolle inzichten en feedback kunnen voorzien ten aanzien van de organisatie en jouw rol als leider daarin. Dit allemaal om jullie impact als leider te vergroten.

Vorbereidingen

1. Collega-deelnemer komt 1 dag naar jouw organisatie:
 - a. Je bent deze dag zelf niet aanwezig of in ieder geval niet zichtbaar aanwezig. Dit geeft ruimte aan de ander om jouw plek in te kunnen nemen.
 - b. Wijs iemand aan die jouw vervanger ontvangt en wegwijs maakt in het pand. Een warm welkom is belangrijk. Denk hierbij aan werkplek, toegangspoortjes, etages, toiletten, koffie en thee, kantine, et cetera. Het is handig als deze persoon de hele dag beschikbaar is voor vragen en voor de logistiek.
 - c. Neem vooraf een persoonlijke videoboodschap op voor jouw vervanger en zorg dat hij of zij deze na binnenkomst kan zien.
 - d. Plan een aantal afspraken in voor jouw vervanger:
 - Iemand die vertelt over de organisatie, haar missie en haar cultuur - the why, the what & the how;
 - Een inspirerende lunchafpraak met 1 of 2 personen; bijvoorbeeld met mensen die iets kunnen vertellen over de organisatie en jouw leiderschap;
 - Een overleg waarin een casus of een dilemma wordt besproken, waarvan jij getuige kunt zijn en wellicht ook je licht op kunt laten schijnen.
 - Iets wat bijzonder of typisch is in jouw organisatie: denk aan gezamenlijk bewegingsuurtje, een seminar, anders...
 - e. Zorg dat jouw vervanger zo blanco mogelijk binnenkomt. Het gaat hier om hetgeen wat je die dag ervaart en niet om wat je al weet.
 - f. Jouw vervanger laat ook een videoboodschap voor jou achter. Oordeel niet, maar kijk en luister.
 - g. Natuurlijk bel je de ander om te vragen wat de ervaringen waren of spreek je aan het einde van de dag even af.
2. Jij neemt 1 dag de plek in van een collega-deelnemer:
 - a. Zorg dat je weet waar je moet zijn en hoe laat je verwacht wordt;

Op de stoel van

- b. Stem af wat de gangbare dresscode is, zodat je daar rekening mee kunt houden;
- c. Bereid je voor door wat informatie op te zoeken over de organisatie. Het is niet de bedoeling dat je vooraf veel doorspreekt met degene die je gaat vervangen, omdat daar onbewust beïnvloeding kan plaats vinden.
- d. Vooraf ontvang je een dagprogramma en de naam van een contactpersoon.
- e. Gedurende de dag ontstaat er een beeld van de organisatie en de rol van de leider die jij vervangt. Het is de bedoeling dat je jouw bevindingen met open blik deelt. Denk hierbij aan vragen als:
 - Wat zijn de waarden en overtuigingen die ik terugzie binnen deze organisatie?
 - Wat is het beeld over de leider die hier aan het roer staat?
 - Welke stap is hier te zetten? Gaat het over versnellen of vertragen
 - Neem een persoonlijke videoboodschap op van maximaal 5 minuten, waarin je jouw blik en ervaring deelt van deze dag. Streef naar een one-taker als je het kantoor uitloopt, waarin je jouw eerste gevoel uitspreekt.
 - Neem voor de laatste sessie op 9 mei iets (ludieks) mee, wat voor jou kenmerkend is voor deze organisatie en waaraan jij wilt dat de leider herinnerd wordt in zijn/haar eigen journey.

Veel succes en plezier!

..... And now it's showtime!

